



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ หลักสูตรวิธีการสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๘ อัตรา โดยได้กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ หลักสูตรวิธีการสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบตามเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ ได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้ากำหนด หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครเข้ารับการสรรหาฯ ก.พ. ก.จ. หรือ ก.ค. มิได้รับรอง ว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หรือยื่นเอกสารหลักฐานใดอันเป็นเท็จ ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ รายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะไม่พิจารณาแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง กรณีที่เป็นผู้ผ่านการสรรหาฯ แล้ว หรือพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นางกนกพร ศรีวนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ
และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ หลักสูตรวิธีการสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ที่	หมายเลข ประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๑	น.ส.สุจินดารัตน์ อบเมือง	
๒	๑๐๒	น.ส.พัชรวรรณ ประจัญฤทธิ์	

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	หมายเลข ประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๐๑	นายศิริสิทธิ์ แต่งโยธา	

๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	หมายเลข ประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๓๐๑	น.ส.รุจิรัตน์ ดังชัยภูมิ	

๑.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	หมายเลข ประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๐๑	นายธนวัฒน์ เพียรหาผล	

๑.๕ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ที่	หมายเลข ประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๕๐๑	น.ส.อุทุมพร นามหุ่น	
๒	๕๐๒	นางนุจรินทร์ ปัญญาทิ	

๑.๖ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	หมายเลข ประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๖๐๑	น.ส.พิราพร ถนอมชาติ	

๑.๗ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ที่	หมายเลข ประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๓/๐๑	นายดอน หมูโยธา	
๒	๓/๐๒	นายพงศ์พันธุ์ วรรณพันธุ์	

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ,พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก,คนงานทั่วไป

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๔ ส.ค.๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (สอบข้อเขียน)	อบต.กุดตุ้ม อ.เมืองชัยภูมิ
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	จ.ชัยภูมิ

๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๔ ส.ค.๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (สอบข้อเขียน)	อบต.กุดตุ้ม อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ
		- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (สอบปฏิบัติ) (หลังจากสอบข้อเขียนแล้วเสร็จ)	
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	

๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๔ ส.ค.๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) - ทดสอบการจัดเก็บขยะ - ทดสอบการคัดแยกขยะ	อบต.กุดดุม อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	

๓. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ประเมินสมรรถนะโดย

๑) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ทดสอบความรู้ทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ปัจจุบัน
- ความรู้วิชาภาษาไทย
- ความรู้วิชาคณิตศาสตร์

๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒)
- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- ความรู้และกระบวนการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน เช่น หลักการพัฒนาชุมชน หลักการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ข้อมูลชุมชนวิธีการและกระบวนการพัฒนาชุมชน การจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในด้านต่างๆ การวางแผน โครงการและติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ เป็นต้น

- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์ที่ใช้ในการสัมภาษณ์โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบเช่น แฟ้มสะสมงาน หรือจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักเจ้าพนักงานธุรการ ประเมินสมรรถนะโดย

๑) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ปัจจุบัน

- ความรู้วิชาภาษาไทย

- ความรู้วิชาคณิตศาสตร์

๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)

- ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป

- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์ที่ใช้ในการสัมภาษณ์โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบเช่น แฟ้มสะสมงาน หรือจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ประเมินสมรรถนะโดย

๑) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ปัจจุบัน

- ความรู้วิชาภาษาไทย

- ความรู้วิชาคณิตศาสตร์

๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์ที่ใช้ในการสัมภาษณ์โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบเช่น แฟ้มสะสมงาน หรือจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

๑) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ปัจจุบัน
- ความรู้วิชาภาษาไทย
- ความรู้วิชาคณิตศาสตร์

๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๒.๑) สอบข้อเขียน (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติขนส่งทางบก
- พระราชบัญญัติจราจรทางบก
- ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรเบื้องต้น
- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒.๒) สอบปฏิบัติโดยการช้รถยนต์ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์ที่ใช้ในการสัมภาษณ์โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบเช่น แฟ้มสะสมงาน หรือจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

๕. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเมินสมรรถนะโดย

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ปัจจุบัน
- ความรู้วิชาภาษาไทย
- ความรู้วิชาคณิตศาสตร์

๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- ความรู้ความสามารถด้านโภชนาการและพัฒนาการของเด็กก่อนวัยเรียน
- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ระเบียบบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์ที่ใช้ในการสัมภาษณ์โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบเช่น แฟ้มสะสมงาน หรือจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

๖. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ประเมินสมรรถนะโดย

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน

- สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ปัจจุบัน
- ความรู้วิชาภาษาไทย
- ความรู้วิชาคณิตศาสตร์

๒) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์ที่ใช้ในการสัมภาษณ์โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบเช่น แฟ้มสะสมงาน หรือจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

๗. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ประเมินสมรรถนะโดย

๑) ทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบการจัดเก็บขยะ
- ทดสอบการคัดแยกขยะ

๒) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์ที่ใช้ในการสัมภาษณ์โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบเช่น แฟ้มสะสมงาน หรือจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินในแต่ละด้าน

๖. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบต่อไปนี้ อย่างเคร่งครัด

๑. การสอบจะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบและให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติ ตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ การแต่งกาย ให้แต่งกายในชุดสุภาพตามประเพณีนิยม กล่าวคือสุภาพสตรีสวมเสื้อกระโปรง สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง และห้ามสวมกางเกงยีนส์ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนด กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้าง และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๒.๓ ให้ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบ และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากกองอำนวยการให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๔ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด

ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวิธีการสอบนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสอบ อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้ และสำหรับผู้ทุจริตในการสอบจะได้รับการพิจารณาโทษสถานหนัก