**แผนงานบริการลดขั้นตอนและระยะเวลา**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม**

**การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ประจำปีงบประมาณ 2558**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กระบวนงานที่ | รายละเอียด/ชื่อเรียกงานบริการ | รอบระยะเวลาที่  ดำเนินการอยู่เดิม | รอบระยะเวลาที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน | จำนวนขั้นตอนย่อยในรอบกระบวนงานปัจจุบัน | หน่วยงานรับผิดชอบ |
| 1. | งานช่วยเหลือสาธารณภัย | ปฏิบัติทันที | ปฏิบัติทันที | 4 ขั้นตอน | สำนักปลัด |
| 2. | งานสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค | 1 วัน 40.20 นาที | 1 วัน 40.20 นาที | 5 ขั้นตอน | สำนักปลัด |
| 3. | งานรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ | 1 วัน 45 นาที | 1 วัน 45 นาที | 5 ขั้นตอน | สำนักปลัด |
| 4 | การบริการข้อมูลข่าวสาร | 35 นาที | 35 นาที | 3 ขั้นตอน | สำนักปลัด |
| 5. | การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ | 4 วัน 30 นาที | 2 วัน | 4 ขั้นตอน | ส่วนสวัสดิการสังคม |
| 6. | งานชำระภาษีบำรุงท้องที่ |  |  |  | กองคลัง |
|  | - กรณี ยังไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) | 3 นาที | 2.50 นาที | 3 ขั้นตอน |  |
|  | - กรณี ได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5). | 3 นาที | 2.30 นาที | 3 ขั้นตอน |  |
| 7. | งานชำระภาษีโรงเรือนที่ดิน | 4 นาที | 3.30 นาที | 3 ขั้นตอน | กองคลัง |
| 8. | งานชำระภาษีป้าย | 3 นาที | 2.50 นาที | 3 ขั้นตอน | กองคลัง |
| 9. | งานขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ |  |  |  | กองคลัง |
|  | * กรณีประกอบกิจการใหม่ | 2 วัน 7 ชม. 32 นาที | 2 วัน 7 ชม. 32 นาที | 4 ขั้นตอน |  |
|  | * กรณีต่ออายุใบอนุญาต | 2 วัน 7 ชม. 32 นาที | 2 วัน 7 ชม. 32 นาที | 4 ขั้นตอน |  |
| 10. | งานจดทะเบียนพาณิชย์ | 30 นาที | 30 นาที | 5 ขั้นตอน | กองคลัง |
| 11. | งานขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร | 33 นาที | 33 นาที | 5 ขั้นตอน | กองช่าง |
| 12. | การขอใบรับรองการปลูกสร้างบ้าน | 2 ชม. 23 นาที | 2 ชม. 23 นาที | 5 ขั้นตอน | กองช่าง |
| 13. | การรับ-ส่งหนังสือ | 1 วัน | 1 วัน | 4 ขั้นตอน | สำนักปลัด |
| 14. | การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย | 3 นาที | 3 นาที | 3 ขั้นตอน | กองคลัง |

**แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**กระบวนงานที่ 1 ขั้นตอนงานช่วยเหลือสาธารณภัย**

**แผนผังการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม**

ผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ออกสำรวจและประเมินความเสียหายรอ

ทันที

อบต.ให้ความช่วยเหลือทันที

ผู้นำหมู่บ้าน , ส.อบต. หรือผู้ประสบภัย แจ้งเหตุ ตนเองหรือโทรศัพท์

รับแจ้ง

เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุและรายงานผู้บริหาร

ทันที

**หมายเหตุ**

อกสารประกอบสาธารณภัย

1. หนังสือแจ้งเหตุสาธารณภัย
2. ภาพถ่ายประกอบการ

**สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการปฏิบัติการโดยทันที**

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่ (คงเดิม)**

ผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ออกสำรวจและประเมินความเสียหายรอ

ทันที

อบต.ให้ความช่วยเหลือทันที

เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุและรายงานผู้บริหาร

ทันที

ผู้นำหมู่บ้าน , ส.อบต. หรือผู้ประสบภัย แจ้งเหตุ ตนเองหรือโทรศัพท์

รับแจ้ง

**สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการปฏิบัติการโดยทันที**

**แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**กระบวนงานที่ 2 ขั้นตอนงานสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค**

**แผนผังการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม**

ให้การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

1 วัน

ติดต่อประสานหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

20 นาที

หัวหน้าหน่วยงานรับแจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

10 นาที

ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติการให้ความช่วยเหลือ

10 นาที

ผู้นำหมู่บ้าน , ส.อบต. ประธานประชาคม รายงานพื้นที่ประสบภัยแล้ง 20 วินาที

รับแจ้ง

**สรุป 5 ขั้นตอน 1 จุดบริการปฏิบัติการรวมระยะเวลา 1 วัน 40 นาที 20 วินาที**

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่ (คงเดิม)**

ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติการให้ความช่วยเหลือ

10 นาที

ผู้นำหมู่บ้าน , ส.อบต. ประธานประชาคม รายงานพื้นที่ประสบภัยแล้ง 20 วินาที

รับแจ้ง

ติดต่อประสานหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง 20 นาที

ให้การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

1 วัน

หัวหน้าหน่วยงานรับแจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

10 นาที

**สรุป 5 ขั้นตอน 1 จุดบริการปฏิบัติการรวมระยะเวลา 1 วัน 40 นาที 20 วินาที**

หมายเหตุ เอกสารประกอบ

1. หนังสือรายงานสภาพพื้นที่บริเวณขอรับความช่วยเหลือ

**แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**กระบวนงานที่ 3 ขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์**

**แผนผังการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม**

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติการบรรเทาความช่วยเห*ลื*อ 20 นาที

บันทึกเสนอผู้บริหารพิจารณา

10 นาที

แจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องทราบ

1 วัน

ประชาชนยื่นแจ้งเรื่องเหตุร้องทุกข์

5 นาที

รับเรื่องตรวจสอบกับส่วนที่เกี่ยวข้อง

10 นาที

สรุป 5 ขั้นตอน 1 จุดบริการปฏิบัติการรวมระยะเวลา 1 วัน 45 นาที

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่ (คงเดิม)**

ประชาชนยื่นแจ้งเรื่องเหตุร้องทุกข์

5 นาที

แจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องทราบ

1 วัน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติการบรรเทาความช่วยเห*ลื*อ 20 นาที

บันทึกเสนอผู้บริหารพิจารณา

10 นาที

รับเรื่องตรวจสอบกับส่วนที่เกี่ยวข้อง

10 นาที

สรุป 5 ขั้นตอน 1 จุดบริการปฏิบัติการรวมระยะเวลา 1 วัน 45 นาที

**หมายเหตุ** เอกสารประกอบการร้องทุกข์

1. หนังสือแจ้งร้องทุกข์ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3. สำเนาทะเบียนบ้าน 4. สำเนารายงานการประชุมประชาคมพร้องประธานรับรองสำเนาถูกต้อง

(กรณีหมู่บ้านรับผลกระทบ)

**แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**กระบวนงานที่ 4 ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ**

**แผนผังการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม**

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องข้อมูลข่าวสารส่วนต่างๆจัดหารและให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ

15 นาที

เจ้าหน้าที่คัดลอก / ถ่ายเอกสาร สำเนาและบันทึกข้อมูล

15 นาที

ประชาชนยื่นแจ้งเรื่องขอรับข้อมูลข่าวสาร

5 นาที

สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการปฏิบัติการรวมระยะเวลา 35 นาที

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่ (คงเดิม)**

เจ้าหน้าที่คัดลอก / ถ่ายเอกสาร สำเนาและบันทึกข้อมูล

15 นาที

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องข้อมูลข่าวสารส่วนต่างๆจัดหารและให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ

15 นาที

ประชาชนยื่นแจ้งเรื่องขอรับข้อมูลข่าวสาร

5 นาที

สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการปฏิบัติการรวมระยะเวลา 35 นาที

**แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**กระบวนงานที่ 5 ขั้นตอนการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**

**แผนผังการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม**

ผู้บริหารอนุมัติตามขั้นตอน

3 ชั่วโมง

เสนอฎีกาเบิกจ่ายเงิน

3 ชั่วโมง 30 นาที

โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ธกส.

1 วัน

ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

30 นาที

สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการปฏิบัติการรวมระยะเวลา 2 วัน

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่ (คงเดิม)**

โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ธกส.

1 วัน

ผู้บริหารอนุมัติตามขั้นตอน

3 ชั่วโมง

เสนอฎีกาเบิกจ่ายเงิน

3 ชั่วโมง 30 นาที

ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

30 นาที

สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการปฏิบัติการรวมระยะเวลา 2 วัน

**แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**กระบวนงานที่ 6 ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่**

**กรณียังไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5)**

**แผนผังการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม**

รับชำระภาษีบำรุงท้องที่

50 วินาที

ยื่นแบบ ภ.บ.ท. 5

กรอกข้อมูลตามแบบภ.บ.ท. 5

50 วินาที

พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินค่าภาษีบำรุงท้องที่

50 วินาที

**หมายเหตุ**

เอกสารประกอบการชำระภาษีบำรุงท้องที่

1. สำเนาโฉนดที่ดิน , นส.3 ก. สปก.

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

3. ใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ของปีที่ล่วงมาแล้ว

**สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการรวมระยะเวลา 2 นาที 50 วินาที**

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่ (คงเดิม)**

รับชำระภาษีบำรุงท้องที่

50 วินาที

พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินค่าภาษีบำรุงท้องที่

50 วินาที

ยื่นแบบ ภ.บ.ท. 5

กรอกข้อมูลตามแบบภ.บ.ท. 5

50 วินาที

**สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการรวมระยะเวลา 2 นาที 50 วินาที**

**แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**กระบวนงานที่ 6 ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่**

**กรณีได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5)**

**แผนผังการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม**

รับชำระภาษีบำรุงท้องที่

50 วินาที

พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินค่าภาษีบำรุงท้องที่

50 วินาที

ยื่นแบบ ภ.บ.ท. 5

40 วินาที

**หมายเหตุ**

เอกสารประกอบการชำระภาษีบำรุงท้องที่

1. สำเนาโฉนดที่ดิน , นส.3 ก. สปก.

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

3. ใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ของปีที่ล่างมาแล้ว

**สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการรวมระยะเวลา 2 นาที 30 วินาที**

**แผนผังการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่ (คงเดิม)**

ยื่นแบบ ภ.บ.ท. 5

40 วินาที

รับชำระภาษีบำรุงท้องที่

50 วินาที

พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินค่าภาษีบำรุงท้องที่

50 วินาที

**สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการรวมระยะเวลา 2 นาที 30 วินาที**

**แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**กระบวนงานที่ 7 ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

**แผนผังการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม**

พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมิน

ค่าภาษีโรงเรือนละที่ดิน

50 วินาที

เจ้าของกิจการกรอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. 2)

ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

1 นาที 50 วินาที

ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ออกใบเสร็จรับเงิน

50 วินาที

**หมายเหตุเอกสารประกอบ**

**การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาโฉนดที่ดิน
4. สำเนาจดทำเบียนการค้า
5. ใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดินของปีที่ล่วงมาแล้ว

**สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการรวมระยะเวลา 3 นาที 30 วินาที**

**แผนผังการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่ (คงเดิม)**

พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมิน

ค่าภาษีโรงเรือนละที่ดิน

50 วินาที

ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ออกใบเสร็จรับเงิน

50 วินาที

เจ้าของกิจการกรอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. 2)

ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

1 นาที 50 วินาที

**สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการรวมระยะเวลา 3 นาที 30 วินาที**

**แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**กระบวนงานที่ 8 ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย**

**แผนผังการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม**

พนักงานเจ้าหน้าที่

ประเมินภาษีป้าย

50 วินาที

เจ้าของป้ายกรอกแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1)

ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

50 วินาที

ชำระภาษีป้าย

ออกใบเสร็จรับเงิน

50 วินาที

**หมายเหตุ**

เอกสารประกอบการชะระภาษีป้าย

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบเสร็จรับเงินภาษีป้ายของปีที่ล่วงมาแล้ว

สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการรวมระยะเวลา 2 นาที 30 วินาที

**แผนผังการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่ (คงเดิม)**

ชำระภาษีป้าย

ออกใบเสร็จรับเงิน

50 วินาที

พนักงานเจ้าหน้าที่

ประเมินภาษีป้าย

50 วินาที

เจ้าของป้ายกรอกแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1)

ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

50 วินาที

สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการรวมระยะเวลา 2 นาที 30 วินาที

**แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**กระบวนงานที่ 9 ขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**

**แผนผังการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม (กรณีประกอบกิจการใหม่)**

พนักงานเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสภาพกิจการให้ตรงตามพระราชบัญญัติ อบต.

ไม่เกิน 2 วัน

เจ้าของกิจการกรอกแบบ คำร้องประกอบกิจการฯยื่นต่อผู้มีอำนาจลงนามเพื่อทราบ

30 นาที

รับชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

2 นาที

เมื่อตรวจสอบกิจการผ่านแล้วพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้เจ้าของกิจการทราบ

7 ชั่วโมง

สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการรวมระยะเวลา 2 วัน 7 ชั่วโมง 32 นาที

**แผนผังการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่ (คงเดิม)**

รับชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

2 นาที

เมื่อตรวจสอบกิจการผ่านแล้วพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้เจ้าของกิจการทราบ

7 ชั่วโมง

พนักงานเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสภาพกิจการให้ตรงตามพระราชบัญญัติ อบต.

ไม่เกิน 2 วัน

เจ้าของกิจการกรอกแบบ คำร้องประกอบกิจการฯยื่นต่อผู้มีอำนาจลงนามเพื่อทราบ

30 นาที

สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการรวมระยะเวลา 2 วัน 7 ชั่วโมง 32 นาที

**หมายเหตุ** เอกสารประกอบการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2. เนาทะเบียนบ้าน 3. ใบโฉนดที่ดินที่ใช้ตั้งกิจการ

4. lสำเนาจดทะเบียนการค้า 5. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯของปีที่ล่วงมาแล้ว

**แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**กระบวนงานที่ 9 ขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**

**แผนผังการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม (กรณีต่ออนุญาต)**

เมื่อตรวจสอบกิจการผ่านแล้วพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้เจ้าของกิจการทราบ

7 ชั่วโมง

พนักงานเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสภาพกิจการให้ตรงตามพระราชบัญญัติ อบต.

ไม่เกิน 2 วัน

รับชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

2 นาที

เจ้าของกิจการกรอกแบบ คำร้องประกอบกิจการฯยื่นต่อผู้มีอำนาจลงนามเพื่อทราบ

30 นาที

สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการรวมระยะเวลา 2 วัน 7 ชั่วโมง 32 นาที

**แผนผังการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่ (คงเดิม)**

รับชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

2 นาที

เมื่อตรวจสอบกิจการผ่านแล้วพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้เจ้าของกิจการทราบ

7 ชั่วโมง

พนักงานเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสภาพกิจการให้ตรงตามพระราชบัญญัติ อบต.

ไม่เกิน 2 วัน

เจ้าของกิจการกรอกแบบ คำร้องประกอบกิจการฯยื่นต่อผู้มีอำนาจลงนามเพื่อทราบ

30 นาที

สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการรวมระยะเวลา 2 วัน 7 ชั่วโมง 32 นาที

**หมายเหตุ** เอกสารประกอบการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2. เนาทะเบียนบ้าน

3. สำเนาจดทะเบียนการค้า 4. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯของปีที่ล่วงมาแล้ว

**แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**กระบวนงานที่ 10 ขั้นตอนงานจดทะเบียนพาณิชย์**

**แผนผังการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม**

รับชำระค่าธรรมเนียม

5 นาที

พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เสนอคำขอจดทะเบียนและอกสารต่อนายทะเบียน 10 วินาที

เจ้าของกิจการกรอกแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ยื่นต่อเจ้าหน้าที่

10 นาที

เสนอใบทะเบียนพาณิชย์ต่อนายทะเบียน

5 นาที

**หมายเหตุ**

เอกสารประกอบการจดทะเบียนฯ

1. สำเนาประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือยินยอมจากเจ้าบ้าน

สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการรวมระยะเวลา 30 นาที

**แผนผังการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่ (คงเดิม)**

เจ้าของกิจการกรอกแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ยื่นต่อเจ้าหน้าที่

10 นาที

รับชำระค่าธรรมเนียม

5 นาที

เสนอใบทะเบียนพาณิชย์ต่อนายทะเบียน

5 นาที

พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เสนอคำขอจดทะเบียนและอกสารต่อนายทะเบียน 10 วินาที

สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการรวมระยะเวลา 30 นาที

**แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**กระบวนงานที่ 11 ขั้นตอนของการขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร**

**แผนผังการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม**

เจ้าของบ้านยื่นหนังสืออนุญาตปลูกสร้างอาคารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารประกอบการยื่น 2 นาที

เสนอผู้มีอำนาจ

ลงนาม

10 นาที

ส่งมอบใบรับรองการปลูกสร้างอาคาร

1 นาที

เสนอผู้มีอำนาจลงนามรับรองการปลูกสร้างอาคาร

10 นาที

พนักงานเจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรองการปลูกสร้างลงนาม

10 นาที

เสนอความคิดเห็น

สรุป 5 ขั้นตอน 1 จุดบริการรวมระยะเวลา 33 นาที

**แผนผังการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่ (คงเดิม)**

ส่งมอบใบรับรองการปลูกสร้างอาคาร

1 นาที

เสนอผู้มีอำนาจลงนามรับรองการปลูกสร้างอาคาร

10 นาที

พนักงานเจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรองการปลูกสร้างลงนาม

10 นาที

เสนอความคิดเห็น

เสนอผู้มีอำนาจ

ลงนาม

10 นาที

เจ้าของบ้านยื่นหนังสือขออนุญาตปลูกสร้างอาคารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารประกอบการยื่น 2 นาที

สรุป 5 ขั้นตอน 1 จุดบริการรวมระยะเวลา 33 นาที

หมายเหตุ เอกสารประกอบการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

1. สำเนาแบบแปลนอาคาร 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3. สำเนาทะเบียนบ้าน

4. สำเนาโฉนดที่ดินที่ใช้ปลูกสร้างอาคาร 5. หนังสือขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

**แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**กระบวนงานที่ 12 ขั้นตอนของการขอใบรับรองปลูกสร้างอาคาร**

**แผนผังการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม**

ส่งมอบใบรับรองการปลูกสร้างอาคาร

1 นาที

เสนอผู้มีอำนาจ

ลงนามรับรองการปลูกสร้างอาคาร

10 นาที

พนักงานเจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรองการปลูกสร้างอาคาร

2 ชั่วโมง

เจ้าของบ้านยื่นหนังสือขออนุญาตปลูกสร้างอาคารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารประกอบการยื่น 2 นาที

เสนอผู้มีอำนาจ

ลงนามเพื่อทราบ

10 นาที

สรุป 5 ขั้นตอน 1 จุดบริการรวมระยะเวลา 2 ชั่วโมง 23 นาที

**แผนผังการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่ (คงเดิม)**

เจ้าของบ้านยื่นหนังสือขออนุญาตปลูกสร้างอาคารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารประกอบการยื่น 2 นาที

เสนอผู้มีอำนาจ

ลงนามเพื่อทราบ

10 นาที

เสนอผู้มีอำนาจ

ลงนามรับรองการปลูกสร้างอาคาร

10 นาที

ส่งมอบใบรับรองการปลูกสร้างอาคาร

1 นาที

พนักงานเจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรองการปลูกสร้างอาคาร

2 ชั่วโมง

สรุป 5 ขั้นตอน 1 จุดบริการรวมระยะเวลา 2 ชั่วโมง 23 นาที

**แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**กระบวนงานที่ 13 ขั้นตอนของการรับ-ส่ง หนังสือ**

**แผนผังการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม**

ธุรการเก็บเอกสาร

1 ชั่วโมง

นำเอกสารสู่ผู้ปฏิบัติ

2 ชั่วโมง

นำเสนอ นายกฯ

2 ชั่วโมง

นำเสนอปลัด

2 ชั่วโมง

ธุรการตรวจเช็คเอกสาร

30 นาที

เอกสาร

**สรุป 6 ขั้นตอน 1 จุดบริการรวมระยะเวลา 1 วัน**

**แผนผังการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่ (คงเดิม)**

ธุรการเก็บเอกสาร

1 ชั่วโมง

นำเอกสารสู่ผู้ปฏิบัติ

2 ชั่วโมง

นำเสนอ นายกฯ

2 ชั่วโมง

นำเสนอปลัด

2 ชั่วโมง

ธุรการตรวจเช็คเอกสาร

30 นาที

เอกสาร

**สรุป 6 ขั้นตอน 1 จุดบริการรวมระยะเวลา 1 วัน**

**แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**กระบวนงานที่ 14 ขั้นตอนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย**

**แผนผังการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม**

นำเสนอผู้บังคับบัญชา

1 นาที

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

30 วินาที

ออกใบเสร็จรับเงิน

30 วินาที

ยื่นคำร้องค่าธรรมเนียมฯ

1 นาที

สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการรวมระยะเวลา 3 นาที

**แผนผังการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่ (คงเดิม)**

นำเสนอผู้บังคับบัญชา

1 นาที

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

30 วินาที

ออกใบเสร็จรับเงิน

30 วินาที

ยื่นคำร้องค่าธรรมเนียมฯ

1 นาที

สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการรวมระยะเวลา 3 นาที