



แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ของ..... (ระบุชื่อ อปท. ผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสาร)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....อาชีพ.....บัตรประจำตัวประชาชน.....

ตามสำเนาที่แนบท้ายคำร้อง อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล / สถานที่ทำงาน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ประสงค์ () ขอเอกสาร / ข้อมูล () ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเรื่อง

1.....

2.....

3.....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ให้ข้อมูล / เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว <input type="radio"/> ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล / เอกสารแล้ว <input type="radio"/> นัดมารับเอกสารวันที่..... <input type="radio"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน <input type="radio"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้ เพราะ..... <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง.....</p> <p>เรียน นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม</p> <p>เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล / เอกสารตามที่ขอข้างต้นด้วย</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม</p> <p>วันที่.....</p>	<p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตุ้ม</p> <p>ได้พิจารณาจัดทำข้อมูล / เอกสารข้อมูลแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เห็นควรอนุมัติ <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่</p> <p>(.....)</p> <hr/> <p>สำหรับผู้ขอข้อมูลข่าวสาร</p> <p>ข้าพเจ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว <input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท <input type="radio"/> ไม่ชำระเงินค่าทำสำเนามีผู้รับรอง.....บาท <input type="radio"/> ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้/ เป็บริการของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล <p>ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>
---	---

หลักปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ เปิดเผยเป็นหลักปฏิบัติ ปกปิด เป็นข้อยกเว้น